



COMUNE DI ZANÈ
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. _____

SETTORE

SEGRETERIA 1

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 22 DEL 18 marzo 2014

REGISTRO GENERALE N. 96 DEL 12 MAR 2014

OGGETTO: PROCEDIMENTO IN MERITO REALIZZAZIONE DELL'OPUSCOLO
INFORMATIVO DI FINE AMMINISTRAZIONE 2009/2014.
CIG: ZF00E56CFF.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2013-2015;

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.L.gs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/09/2013 di adesione alla sperimentazione contabile per l'esercizio finanziario 2014 di cui all'art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013 con quale è stata estesa la sperimentazione suddetta anche al Comune di Zanè;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 (GU n. 302 del 27/12/2013) con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2014;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 12 DPCM sperimentazione) "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

RICHIAMATO:

- quanto disposto dall'art. 9 c. 2 del D.L. 102/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 124/2013 in forza del quale in caso di esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione trasmettono al tesoriere le previsioni del bilancio pluriennale 2013-2015 relative all'anno 2014, riclassificate secondo lo schema previsto per l'esercizio 2014;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- l'allegato 2 al D.P.C.M. 28.12.2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" per quanto disposto in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO pertanto che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05/02/2014 di approvazione PEG provvisorio anno 2014 riclassificato secondo i nuovi principi contabili;

CONSIDERATO che, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta e dal Sindaco in merito alla realizzazione di un opuscolo informativo di fine Amministrazione 2009/2014 da consegnare alle famiglie, si procedeva alla richiesta di idonei preventive a Ditte e con ciò operando nel libero mercato e non nel Mepa stante la volontà dell'Amministrazione di realizzare un prodotto specialistico, personalizzato, con particolari caratteristiche e che potesse includere eventualmente anche l'impaginazione grafica dei testi e delle foto con verifiche e controlli di bozze e quindi per un prodotto molto specialistico che non trova riscontro nei prodotti presenti Mepa ovvero gli stessi non sono consoni a quanto richiesto dalla PA;

CONSIDERATO che la richiesta/offerta prevedeva la formulazione da parte delle Ditte invitate del preventivo per n. 16 e per n. 24 facciate e per n. 2.800 copie di un opuscolo a 4/4 colori su carta patinata opaca da 170 gr., con foto e grafica specialistica;

VERIFICATO che, in tempo utile, sono pervenuti i preventivi di n. 3 Ditte e risulta che la Ditta Printaly di Schio è la miglior offerente per tutte le voci richieste sia per le 16 che le 24 facciate dell'opuscolo;

VERIFICATO che la Giunta nella seduta del 12 marzo 2014 si è espressa con i seguenti indirizzi:

- a) realizzazione dell'opuscolo, per n. 2.800 copie, composto da 24 facciate;
- b) affidamento alla Ditta miglior offerente della stampa, operando in proprio per l'attività di impaginazione;
- c) procedere con l'utilizzo di quanto ancora disponibile del contributo derivante dalla Convenzione di Tesoreria relativo all'anno 2013 pari a Euro 851,07.= e quindi con pagamento di fattura intestata alla Banca Popolare di Marostica per la predetta cifra, mentre per la restante spesa di operare con le risorse di Bilancio;
- d) rinvio al Responsabile del Servizio l'operatività successiva;

VERIFICATO che per tipologia di attività voluta dalla PA, risulta comunque necessario operare nel mercato libero e non sul Mepa, stante le particolari caratteristiche di lavoro richieste alla Ditta aggiudicataria che possono rientrare in una grafica e impaginazione specialistica e quindi riscontrando che il prodotto presente in Mepa non è consono con le esigenze della PA;

RITENUTO, quindi, affidare la fornitura di n. 2.800 copie di un opuscolo informativo a colori a 24 facciate in carta patinata da gr. 170 alla ditta Printaly di Schio, quale Ditta migliore offerente per la spesa di Euro 1.190,00.= + IVA e così per complessive Euro 1.451,80, con pagamento per Euro 851,07 a cura della Banca Popolare di Marostica a cui sarà intestata la fattura e per la restante somma di Euro 600,73.= con impegno e imputazione al capitolo 900, del redigendo bilancio 2014;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la consegna degli opuscoli codice CIG è il seguente **ZF00E56CFF** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

RICHIAMATO l'art. 1 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (Subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

DATO ATTO che il Comune di Zanè partecipa alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai sensi dell'articolo 36 del d.Lgs. n. 118/2011 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

ASUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, secondo le argomentazioni di cui alle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, con la realizzazione di n. 2.800 copie di un opuscolo informativo di fine Amministrazione 2009/2014, a 4/4 colori, composto di 24 facciate in carta patinata da gr. 170, affidando la fornitura alla ditta Printaly di Schio, Ditta miglior offerente, per la spesa di Euro 1.190,00+ IVA e così per complessive Euro 1.451,80.= CIG **ZF00E56CFF**;
- 2) di prendere e dare atto, come in premesso esposto, che trattasi di prodotto che per tipologia e caratteristica richiesta dalla PA non trova corrispondenza con quanto presente nel Mepa per cui si è operato nel mercato libero;
- 3) di prendere e dare atto che detta spesa complessiva di Euro 1.451,80.= IVA cps sarà sostenuta:
 - per Euro 851,07.= IVA cps dalla Banca Popolare di Marostica, quale intervento ex Convenzione di Tesoreria vigente, art. 18, con fattura intestata al medesimo Istituto bancario (residuo disponibile anno 2013);
 - per Euro 600,73.= IVA cps, con impegno e imputazione al capitolo 900, del redigendo bilancio 2014;
- 4) di **imputare** la spesa complessiva di €. 600,73.=, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei Conti finanziario 5° liv	Importo €
2014	U.1.03.02.99.999	600,73

- 4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
- 5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) dato atto che l'art. 1 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (Subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Il Responsabile del Servizio
Ranzolin Dr. Anna Rita

[Handwritten signature]

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . 600,73

Capitolo 900 del bilancio 2014

Impegno n. 153

Importo € _____

Risorsa _____ del bilancio 2014

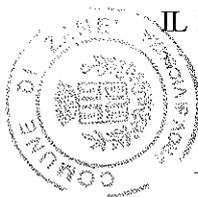
Accertamento n. _____

Zanè li, 7 MAR. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dall'Alba dr. Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)



ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg. vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)
